

Generelle betingelser for leje/lån af Pakhuset

Det er ikke tilladt lejer at medbringe egen mad. Catering aftales med en restauratør der er medlem af Maritimt Center. Såfremt der til offentlige arrangementer serveres øl/vin/vand skal salget foregå igennem en restauratør der er medlem af Maritimt Center.

Øl/vand skal være af mærket Albani.

Drikkevarer der serveres til private arrangementer i Pakhuset købes igennem Maritimt Center eller hos en af Maritimt Centers leverandører.

Ved musikarrangementer betaler lejer selv Koda.

Til almindelige arrangementer er el inkluderet i prisen. Til musik, teater og andre strømkrævende arrangementer afregnes der særskilt strøm pr. måler efter arrangementet.

Pakhuset er til rådighed i et på forhånd aftalt tidsrum. Se kontrakten.

Lejer er ansvarlig for opsyn med, at kun inviterede gæster lukkes ind. Ved beskadigelse af effekter og ejendele i pakhuset dækkes omkostningerne af lejer. Pakhuset er **IKKE** tyveriforsikret. Efterlades der inventar, udstillingsgenstande m.v., sker det på eget ansvar.

Flugtveje skal altid holdes frit tilgængelige.

Rygepolitik

Det er under ingen omstændigheder tilladt at ryge i Pakhuset. Rygepolitikken gælder både åbne samt private arrangementer. Rygere henvises til arealerne udenfor. Evt. bøder videresendes til lejer. Der er installeret brandmeldeanlæg i pakhuset. Hvis alarmen udløses pga. misligholdelse afholdes udgiften for FALCK's udrykning og tilkald af personale af lejer.

Udendørsarealerne

Arrangementet skal holdes i Pakhuset og må ikke holdes på havnens arealer uden nærmere aftale. Ønsker man at benytte udendørs arealerne til opstilling af telt eller andet aftales det med Maritimt Center. Areallejen herfor vil blive faktureret. Udendørs arealet må gerne bruges til kortere ophold f.eks. rygning, frisk luft etc.

Toiletter

Der er toilet i pakhuset.

Betaling:

Hele lejen betales senest en uge efter kontraktens indgåelse. Hvis lejer ønsker at annullere lejekontrakten refunderes 2/3 indtil en måned før lejen ellers refunderes lejen ikke.

Nøglen udleveres på Maritimt Center dagen i forvejen og skal afleveres først kommende hverdag samme sted. Ved overdragelsen af nøglen får lejer forevist flugtveje, brandbekæmpelsesudstyr mv.

Oprydning/rengøring

Oprydning og rengøring indebærer at: gøre toilettet rent, feje gulve, gøre køkkenet rent, fjerne tomme flasker, tørre borde af samt at stille borde og stole tilbage som de stod da rummet blev taget i brug. Se opslag ved køkkendør.

Alt affald bortskaffes af lejer.

Såfremt der ikke er ryddet op i pakhuset faktureres der 420,- + moms for hver påbegyndt time.

Lejer er ansvarlig for aflåsning når lokalet forlades.

Omkostninger forbundet med misligholdelse af lejevilkårene faktureres til lejer.